

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013**

#### **OGGETTO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione del servizio di "Valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013", di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 11/09/2008.

L'importo massimo, presunto e non vincolante per l'Amministrazione, ammonta complessivamente a Euro 1.800.000,00, I.V.A. esclusa, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 2.700.000,00 I.V.A. esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, con riferimento alle metodologie di valutazione descritte nel Capitolato tecnico, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato "Modalità di aggiudicazione della gara".

A norma dell'art. 86 del Regolamento CE del Consiglio Europeo, il servizio di valutazione in itinere, intermedio ed ex-post è predisposto su base pluriennale e copre il periodo 2008-2016. Pertanto il contratto avrà decorrenza dalla data di stipulazione dello stesso e terminerà il 30 giugno 2016.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il n. 0206291CB4.

#### **MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2008**, pena l'esclusione dalla gara al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna. Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Proceduta aperta per l'acquisizione del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex-post del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2007-2013";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione e secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- la documentazione amministrativa (Busta A);
- l'offerta tecnica (Busta B);
- l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico dovranno essere inserite le tre buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

**BUSTA A:** "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE, INTERMEDIA ED EX-POST DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2007-2013" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:

- A.** domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefono e di

fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale o la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/00, a pena di esclusione;

**B.** dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

**C.** dichiarazione, resa ai sensi degli **artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00**, attestante:

- 1) il nominativo del legale rappresentante e i relativi poteri;
- 2) la non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'**art. 38, D. Lgs. n. 163/06**;
- 3) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'**art. 39 D. Lgs. n. 163/06**, con attestazione che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- 4) che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione di gare pubbliche;
- 5) la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad €. 350.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento;
- 6) la realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico, relativo a servizi di valutazione in applicazione di programmi comunitari, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 400.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo esercizio finanziario un fatturato specifico, al netto dell'IVA, pari ad €. 140.000,00. Si precisa che per ultimo esercizio finanziario si intende quello il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento;
- 7) l'elencazione di servizi di valutazione eseguiti in favore di enti pubblici relativi ad interventi comunitari nel settore agricolo, svolti negli ultimi tre anni (2005-2006-2007), con indicazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di prestazione. Per tale capacità tecnica occorre, inoltre, la predisposizione dell'originale o copia autentica del/i certificato/i di positiva conclusione rilasciati dagli enti stessi. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il predetto elenco dei servizi attinenti dovrà essere riferito all'anno 2007. Tale elenco dovrà essere prodotto da ciascun partecipante all'R.T.I. e da ciascun componente del Consorzio;
- 8) in caso di R.T.I. o Consorzio  
dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (**art. 37, comma 4, D. Lgs. n. 163/06**).

- D.** originale o copia, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante l'avvenuto versamento della contribuzione di **€. 70,00** previsto dalla Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi del 10/01/2007 (pubblicata sulla GURI n. 12 del 16/01/2007). Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento è il seguente: 0206291CB4.
- Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
    - mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
    - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale di versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.
- E.** in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti.  
Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- F.** in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti.  
Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'**art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06**.
- G.** per i Consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- H.** per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative o nello schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale;
- I.** copia della ricevuta rilasciata dal tesoriere dell'Agenzia comprovante il versamento della cauzione provvisoria o originale della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
- J.** dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06.
- K.** dichiarazione di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, la mancata presentazione della fotocopia di

valido documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il Presidente di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'**art. 46, D. Lgs. n. 163/06**. Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotto in originale o copia autentica l'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alla precedente lettera C, punti 5, 6 e 7, l'Agenzia procederà, con sorteggio pubblico, a richiedere la prova documentale a un numero pari al 10% (arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate dalle ditte concorrenti), secondo quanto disposto dall'**art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 163/06**. Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2° del medesimo articolo, nei confronti del 1° e 2° in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati.

La prova documentale è rappresentata, a titolo esemplificativo:

- per il possesso del fatturato globale dichiarato (punto C.5): da copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 del/i Bilancio/i. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”.
- per il possesso del fatturato specifico dichiarato (punto C.6): da dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
- per i servizi prestati negli ambiti richiesti a favore di enti pubblici (requisito tecnico-organizzativo punto C.7): ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 163/06, mediante attestati/certificati in originale con la specifica degli importi, delle date e della tipologia dei servizi svolti.

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. n. 163/06. È fatta comunque salva la facoltà dell'Agenzia di procedere a ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B** – “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE, INTERMEDIA ED EX-POST DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2007-2013” – OFFERTA TECNICA, contenente un documento tecnico redatto in lingua italiana e privo, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico dal quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti in considerazione di quanto stabilito nel Capitolato tecnico ed, in ogni caso, contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell’offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione per l’aggiudicazione di cui al presente Disciplinare di gara.

In particolare, il documento dovrà esporre dettagliatamente le modalità operative ed organizzative previste che non potranno essere successivamente modificate se non previa autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

Il documento tecnico dovrà essere costituito da due fascicoli.

1. Il primo fascicolo dovrà essere composto al massimo di 30 pagine di formato A4 e dovrà esplicitare i seguenti aspetti:

**Metodologia e soluzioni tecniche**

- definire le linee generali dell’impianto valutativo, con l’approfondimento del contenuto metodologico e organizzativo delle varie fasi di lavoro indicate all’art. 3 del Capitolato tecnico;
- proporre ulteriori domande valutative e indicatori supplementari oltre a quelli riportati negli Allegati A) e B) del Capitolato tecnico;
- proporre valutazioni di tipo trasversale per aree tematiche e per territori in coerenza con la strategia generale del PSR;
- proporre, in coerenza con quanto definito nell’Allegato B) del Capitolato tecnico, ulteriori soluzioni metodologiche per la raccolta delle informazioni necessarie alla quantificazione degli indicatori;
- descrivere le metodologie di elaborazione e di analisi da utilizzare per rispondere ai quesiti valutativi.

**Coordinamento e multidisciplinarietà della valutazione**

- descrivere le modalità di coordinamento tecnico-scientifico delle attività di valutazione;
- indicare la composizione del gruppo di coordinamento tecnico-scientifico che supporterà l’attività con l’approccio multi-disciplinare necessario a coprire le tematiche previste dal sistema degli indicatori del QCMV e del PSR e da quanto specificato negli Allegati A) e B) del Capitolato tecnico.

**Organizzazione e contenuti del programma di lavoro**

- dettagliare le modalità logistiche e operative previste: impianto organizzativo generale, localizzazione delle sedi operative;
- dettagliare i supporti informatici nonché il sistema di archiviazione e consultazione

dei dati utilizzati e/o implementati per la gestione delle attività di valutazione;

- descrivere le procedure di controllo che l'offerente intende attivare per garantire la qualità dei dati e delle elaborazioni.

2. Il secondo fascicolo esplicherà la quantità e la qualità professionale del personale coinvolto stabilmente nell'attività. La descrizione del personale coinvolto e la relativa documentazione da presentare a supporto sono riportate nell'Allegato C) del Capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di RTI e Consorzi").

L'Agenzia potrà invitare, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo tramite fax, le Concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La ditta concorrente deve indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, quali tra le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta o ad integrazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/06). Conseguentemente l'offerta deve essere corredata con l'allegato che può essere reso pubblico.

**BUSTA C – “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE, INTERMEDIA ED EX-POST DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2007-2013” – OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l'oggetto dell'appalto, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale. Tale offerta deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I. e Consorzi"). L'offerta economica deve essere predisposta per la completa fornitura di tutti i servizi richiesti e compiutamente descritti nel Capitolato tecnico. L'offerta economica deve indicare l'importo complessivo della fornitura del servizio richiesto IVA esclusa, ed essere formulata in Euro. Il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere. L'Agenzia non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'**art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 163/06**, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli **artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/06**.

## **GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n. 163/06, le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n. 163/06. A tal fine la Ditta Concorrente deve allegare all'offerta economica una relazione analitica dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi.

## **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/06, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione in R.T.I. di imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti tecnici richiesti dal bando, in quanto l'aggregazione delle imprese è strettamente funzionale al soddisfacimento dell'interesse specifico della Pubblica Amministrazione della capillarità del servizio.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico generale contenente le buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- a) in caso di R.T.I. già costituito della sola mandataria;
- b) in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti di tutte le Imprese raggruppande e consorziande;
- c) in caso di consorzi costituiti del Consorzio.

L'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C) devono essere sottoscritte secondo le stesse modalità sovrariportate con riferimento al plico.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/06 è ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste nello stesso.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;



- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni.

Ogni ditta concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

## MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dei servizi avverrà in base a quanto previsto all'*art. 83 del D. Lgs. n. 163/06*, e cioè in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

in particolare i criteri per la definizione del **Punteggio Tecnico** sono così articolati:

Criteri offerta tecnica	Punteggio
-------------------------	-----------

	massimo
<b>1. Metodologia e soluzioni tecniche</b>	
Linee generali dell'impianto valutativo, con l'approfondimento del contenuto metodologico e organizzativo delle varie fasi di lavoro indicate all'articolo 3 del Capitolato	4
Ulteriori domande valutative e indicatori supplementari oltre a quelli indicati negli allegati A) e B) del Capitolato	5
Valutazioni di tipo trasversale per aree tematiche e per territori in coerenza con la strategia generale del PSR	6
Ulteriori soluzioni metodologiche per la raccolta delle informazioni necessaria alla quantificazione degli indicatori	4
Metodologia di elaborazione e di analisi da utilizzare per rispondere ai quesiti valutativi	6
<b>Totale 1</b>	<b>25</b>
<b>2. Coordinamento e multidisciplinarietà della valutazione</b>	
Modalità di coordinamento tecnico-scientifico delle attività di valutazione	7
Completezza del personale stabilmente coinvolto nelle attività rispetto l'approccio multi-disciplinare necessario a coprire le tematiche previste dal sistema degli indicatori del QCMV e del PSR e da quanto specificato negli allegati A) e B) del Capitolato	13
<b>Totale 2</b>	<b>20</b>
<b>3. Organizzazione e contenuti del programma di lavoro</b>	
Modalità organizzative, logistiche e operative previste: impianto organizzativo generale, localizzazione delle sedi operative	4
Supporti informatici nonché il sistema di archiviazione e consultazione dei dati utilizzati e/o implementati per la gestione delle attività di valutazione	7
Procedure di controllo che si intendono attivare per garantire la qualità dei dati e delle elaborazioni	4
<b>Totale 3</b>	<b>15</b>
<b>4. Qualità professionali del personale coinvolto stabilmente dell'attività</b>	
Numero delle persone stabilmente coinvolte nell'attività di valutazione	4
Esperienza e professionalità delle persone stabilmente coinvolte nell'attività di valutazione	6
<b>Totale 4</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

Con riferimento all'offerta tecnica, le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 45/70. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano il suddetto requisito minimo.

Il **Punteggio relativo all'Offerta Economica** ( $P_E$ ) è di un massimo di 30 punti e verrà calcolato secondo la seguente formula :

$$P_E = Val_{min} / Val_{offerta} * 30$$

dove:

$Val_{min}$  è il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte

## Concorrenti

**Val<sub>offerta</sub>** è il valore dell'offerta economica della specifica Ditta Concorrente in esame.

Si precisa inoltre che:

- l'Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente di Gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle Buste). L'Autorità di Gara procederà in tale sede all'apertura della Busta A ed al sorteggio per le verifiche *ex art. 48, D. Lgs. n. 163/06*.

Tale seduta è fissata **alle ore 14:30 del giorno 22 ottobre 2008** presso la sede dell'Agenzia Intercent-ER; vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle Offerte Tecniche, e ad attribuire il punteggio relativo alle singole Offerte Tecniche.

Al temine dei lavori, la Commissione provvederà a comunicare al Presidente di Gara il punteggio attribuito a ciascuna offerta valutata.

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, il Presidente di Gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente di Gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, ad aggiudicare alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'**art. 18, comma 5, del D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985**. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

## CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto alla base d'asta, corrispondente a €. 36.000,00 secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06. La cauzione provvisoria, che deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta con impegno all'eventuale rinnovo, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia Intercent-ER: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UNICREDIT BANCA, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti di copia del Bando di gara

ovvero:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - o essere incondizionata e irrevocabile;
  - o prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c..

A norma dell'art. 75, comma 8 del D. Lgs. n. 163/06 la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modifiche, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita a pena di esclusione, nella Busta "A" – Documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: *(i)* il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, *(ii)* il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di

capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nell'atto di conclusione del procedimento provvede contestualmente, nei confronti dei soggetti partecipanti alla gara, allo svincolo della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'**art. 75, comma 7, D. Lgs. n. 163/06**. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nella busta "A".
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio medesimo ed in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo Consorzio.

## **SICUREZZA**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione regionale e la Ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le necessarie misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, per cui nel contratto che verrà stipulato tra l'Amministrazione regionale e l'Aggiudicatario dovrà essere inserito obbligatoriamente il documento di valutazione dei rischi che indichi le misure da adottare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenza.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'**art. 13 del D. Lgs. n. 196/03** si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti

manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'**art. 7 del D. Lgs. n. 196/03**. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell'ambito degli incarichi a ciascuno di

essi affidati:

- la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- la società SCS Azioninnova S.p.A.

## **ALLEGATI**

È parte integrante del presente Disciplinare di gara il seguente allegato:

- Allegato “1” – Capitolato Tecnico ed i relativi allegati.